



CicleWeb v1

Documentation Club

16/10/2012

1.1	Principes généraux et périmètre fonctionnel	3
1-1	Accès	3
1-2	Informations techniques	3
1-3	Conseils d'utilisation.....	3
1-4	Codes de présentation.....	3
1-5	Ergonomie	4
1-6	Définition.....	4
1-7	Liste des fonctions - Périmètre fonctionnel	4
2	Procédures de demande de licence.....	5
2-1	Connexion	5
2-2	Demande de Ré-affiliation.....	6
2-3	Renouvellement de licence.....	11
2-4	Nouveau licencié.....	15
2-5	Impression des pré-imprimés.....	21

1.1 Principes généraux et périmètre fonctionnel

Cicleweb est le nouvel outil de la FFC et de ses membres mis au point pour permettre la gestion des licences débutant par la demande de licence effectuée par le club, jusqu'à sa validation puis son édition par le Comité Régional.

1-1 Accès

- Cicleweb est une application web, à ce titre elle est accessible depuis n'importe quel ordinateur connecté à internet à partir de l'url suivante : <http://cicleweb.ffc.fr>

1-2 Informations techniques

- Cicleweb utilise un module dédié à la génération de document (Export de données, création des documents « Pré-imprimés de licence ». Ce module ne génère qu'un seul document à la fois afin d'éviter que les ressources du serveur ne soit saturées. Dans le même esprit, les travaux « couteux » en ressource seront exécutés pendant la nuit.

1-3 Conseils d'utilisation

- Les navigateurs testés sont Internet Explorer, Firefox et Chrome. Si vous rencontrez un bug, assurez-vous d'utiliser un de ces logiciels.
- De façon générale, il faut toujours utiliser les contrôles de l'application : L'utilisation du bouton « page précédente » du navigateur est à proscrire, tout comme celle du bouton « rafraichir ».
- Dans la même veine, ne pas fermer les fenêtres avec la croix disponible dans le coin supérieur droit : utiliser le bouton fermer disponible dans les fenêtres

1-4 Codes de présentation

- Dans les formulaires à saisir, les champs en rouge doivent être renseignés obligatoirement
- Dans les formulaires à saisir, les champs en violets sont facultatifs

1-5 Ergonomie

- Les paramètres des zones de recherches sont mémorisés pour les connexions ultérieures. Il faut donc bien penser à réinitialiser les filtres pour effectuer certaines recherches après une déconnexion/reconnexion.
- Dans les zones de recherche, vous pouvez taper **le début d'un nom recherché** (Ex : Pour le club AC LAUTERBOURG, vous pouvez rechercher en saisissant « AC », aucun résultat ne sera renvoyé si vous cherchez « LAUTER »)
- Si une fiche de licencié n'est pas ouvrable, elle est en dehors de votre « périmètre », restreint à votre effectif par défaut.

1-6 Définition

- Structure : Une structure est une entité qui regroupe plusieurs individus. A ce jour, les structures gérées dans l'outil sont les Clubs, les Comités Régionaux et Départementaux ainsi que les Fédérations
- Tableau de bord : Ensemble de données instantanées
- Export : Extraction de données « brutes » de l'application
- Edition : Modèles de documents que l'application remplit avec les données sélectionnées

1-7 Liste des fonctions - Périmètre fonctionnel

A ce jour voici la liste des fonctions disponibles pour un Club :

- Consultation de ses licenciés (sur plusieurs années)
- Export de ses licenciés
- Consultation de fiches clubs (Coordonnées, Bureau, Tableau de bord)
- Modification de sa propre fiche club
- Création de la demande de ré-affiliation du club
- Création de la demande de renouvellement de licence d'un licencié de l'année précédente
- Création de la demande de licence d'un nouveau licencié
- Gestion de plusieurs comptes utilisateurs pour accéder à l'outil

A ce jour ensemble des fonctions non traitées dans l'outil Cicleweb :

- Demande d'Affiliation (pour un nouveau club)
- Renouvellement d'un coureur qui mute
- Demande de licence Professionnelle (Coureur ou Encadrement)

2 Procédures de demande de licence

Cette procédure est composée de 3 parties :

- La connexion sur l'outil
- La demande de ré-affiliation du club (**A faire avant toute demande de licence**)
- La demande de renouvellement des licenciés 2012 sur l'année 2013

2-1 Connexion

Ouvrir un navigateur et se rendre sur l'adresse suivante :

<http://cicleweb.ffc.fr>

La page de connexion apparaît :



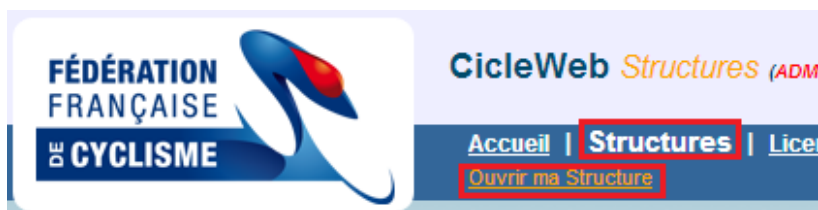
The image shows a login form with a green header and a light green background. The header contains the word "Identification" in white text. Below the header, there are two input fields. The first is labeled "Code d'accès :" in red text, and the second is labeled "Mot de passe :" in red text. At the bottom of the form, there are two buttons: "Valider" and "Annuler", both in grey text on a light grey background.

Le code d'accès et le mot de passe par défaut pour votre club sont les mêmes que ceux de l'espace engagement. (Vous pouvez modifier ce mot de passe ou créer de nouveaux codes d'accès une fois connecté dans la section « utilisateur »)

2-2 Demande de Ré-affiliation

Une fois connecté, vous arrivez sur l'écran d'accueil.

Cliquez sur structure dans le menu en haut de page, puis ouvrir ma structure :



La fiche de votre Club s'ouvre, cliquez sur le bouton « Ré-affilier le club pour la saison 2013 » :

Etat	Description de la structure (1845)
Club Affiliation : 2012 Etat : 0 Nb Lic. : 15	Code : <input type="text"/> Type : CLUB Téléphone : <input type="text"/>
	Nom : <input type="text"/> Région : 03 - CR Pays de la Loire de la FFC Département : 0 Télécopie : <input type="text"/> Mobile : <input type="text"/>
Menu	Coordonnées
Coordonnées Compléments Bureau Activités Documents et Fichiers Comptes clubs Utilisateurs Club/Etat Tableau de bord Etat Licences - 2013 Liste des Licenciés - 2013 Liste des Diplômes - 2013 Liste des Commis. - 2013 Historique -Modifications	Numéro : <input type="text"/> Sigle : <input type="text"/> Libellé : <input type="text"/> Adresse ligne 1 : <input type="text"/> Adresse ligne 2 : <input type="text"/> Complément : <input type="text"/> Bureau distributeur : <input type="text"/> Code postal : <input type="text"/> Ville : <input type="text"/> Pays : FRA Téléphone 1 : <input type="text"/> Télécopie : <input type="text"/> Téléphone 2 : <input type="text"/> Mobile : <input type="text"/> Libellé Affiliation : <input type="text"/> Email : <input type="text"/> Site Web : <input type="text"/> Remarques : <input type="text"/> NPAI : Non (N'est Plus à l'Adresse Indiquée) Plan : Rue Ville Département
	<div style="text-align: right;"> Réaffilier le Club pour la Saison 2013 Modifier les coordonnées Fermer </div>

Compléter les différents éléments demandés afin de valider votre demande de ré-affiliation. (Attention, le comité ne validera l'affiliation qu'à réception des documents habituels)

Saisissez (ou vérifiez) tout d'abord les coordonnées de la structure :

Région : 03	Nom de la région : CR Pays de la Loire de la FFC
Département : 005	Nom du département : CDC Vendée de la FFC
Club : 0385032	Affiliation pour la saison : 2013 Dernière Aff. (2012)
Libellé :	Sigle :

◀ ▶ **Adresse** Bureau Activités Validation ▶ ▶



Coordonnées de la personne



Adresse 1 :

Adresse 2 :

Complément :

Bureau distributeur :

Code Postal   :

Pays   : FRA FRANCE

Ville :

Téléphone :

Téléphone :

Télécopie :

Mobile :

E-Mail :

Site Web :

Commentaire :

[Suivant](#) [Annuler](#)

Puis faites « suivant »

Saisissez la composition du bureau :

Région : 003	Nom de la région : CR Pays de la Loire de la FFC
Département : 085	Nom du département : CDC Vendée de la FFC
Club :	Affiliation pour la saison : 2013 Dernière Aff. (2012)
Libellé :	Sigle :

◀ Adresse Bureau Activités Validation ▶

Composition du bureau

Correspondant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Président	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	copier comme correspondant		
Trésorier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	copier comme correspondant		
Secrétaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	copier comme correspondant		

[Suivant](#) [Annuler](#)

Puis faites « suivant »

Saisissez les activités :

Région : 303	Nom de la région : CR Pays de la Loire de la FFC
Département : 085	Nom du département : CDC Vendée de la FFC

Club :	Affiliation pour la saison : 2013 Dernière Aff. (2012)
Libellé :	Sigle :

◀ ▶ Adresse Bureau **Activités** Validation ▶

Les activités du club

<input checked="" type="checkbox"/> Route	<input checked="" type="checkbox"/> Piste
<input checked="" type="checkbox"/> Cyclo-Cross	<input type="checkbox"/> VTT
<input type="checkbox"/> Trial	<input type="checkbox"/> BMX
<input type="checkbox"/> Free-Style	<input type="checkbox"/> Polo-Velo
<input type="checkbox"/> Cyclisme en salle	<input type="checkbox"/> Cyclisme pour tous
<input type="checkbox"/> Club neutre	<input type="checkbox"/> Ecole de Vélo
<input type="checkbox"/> Vélo-couché	<input type="checkbox"/> Label d'excellence Ecole de Vélo
<input type="checkbox"/> Club Neutre Prioritaire	

[Suivant](#) [Annuler](#)

Puis faites « suivant »

Valider votre demande de ré-affiliation en cliquant sur « Valider » :

Région : 503	Nom de la région : CR Pays de la Loire de la FFC
Département : 85	Nom du département : CDC Vendée de la FFC
Club :	Affiliation pour la saison : 2013 Dernière Aff. (2012)
Libellé :	Sigle :

◀ Adresse Bureau Activités **Validation** ▶

Validation

- Fiche d'affiliation incomplète
- Affiliation non payée
- Abonnement France Cycliste non payée
- Mise en attente technique

Commentaire sur l'affiliation :

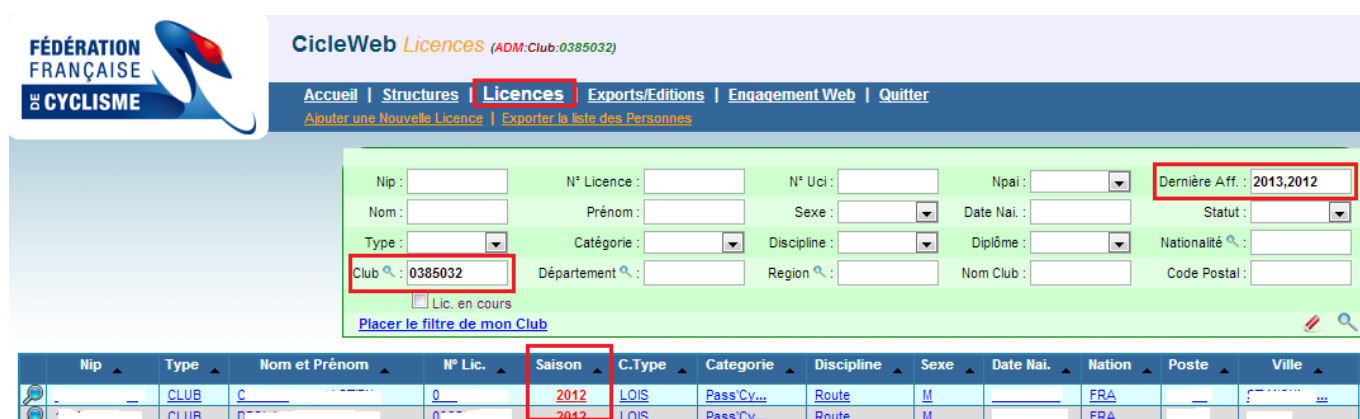
Vérifier les éventuels messages d'erreur, puis fermer la fiche club.

A ce stade, si tout s'est bien passé, le système a enregistré votre intention de vous ré-affilier pour 2013 et va donc vous permettre de saisir vos demandes de licence 2013

2-3 Renouvellement de licence

Prérequis : Avoir validé votre demande de ré-affiliation Club (2.2)

Se rendre sur l'onglet « Licence » :



CicleWeb Licences (ADM-Club:0385032)

Accueil | Structures | **Licences** | Exports/Editions | Engagement Web | Quitter

Ajouter une Nouvelle Licence | Exporter la liste des Personnes

Nip : N° Licence : N° Uci : Npai : Dernière Aff. : **2013,2012**

Nom : Prénom : Sexe : Date Nai. : Statut :

Type : Catégorie : Discipline : Diplôme : Nationalité :

Club : **0385032** Département : Région : Nom Club : Code Postal :

Lic. en cours

Placer le filtre de mon Club

Nip	Type	Nom et Prénom	N° Lic.	Saison	C.Type	Categorie	Discipline	Sexe	Date Nai.	Nation	Poste	Ville
	CLUB	C	0	2012	LOIS	Pass/Cv...	Route	M		FRA		
	CLUB	D	0	2012	LOIS	Pass/Cv...	Route	M		FRA		

Noter que par défaut vous êtes positionnés sur les licenciés de votre club des saisons 2012 ET 2013.

Les licenciés de la saison 2012 considérée comme passée voient l'année de leur saison affichée en rouge : **2012**

Les licenciés avec licence valide en 2013 voient l'année de licence affichée en vert : **2013**

Les licenciés ayant fait une demande de licence 2013 qui n'est pas encore validée par le comité voient la saison s'afficher en vert, italique avec un astérisque : *2013**

Ce code couleur vous permet de repérer facilement les licenciés pour lesquels la demande de licence est à faire.

Pour renouveler la licence, cliquer sur la petite loupe en début de ligne pour ouvrir la fiche d'un licencié **2012** :

Code club :	<input type="text"/>	Nom Club :	VC LUCONNAIS
Code région :	03	Nom Région :	CR Pays de la Loire de la FFC

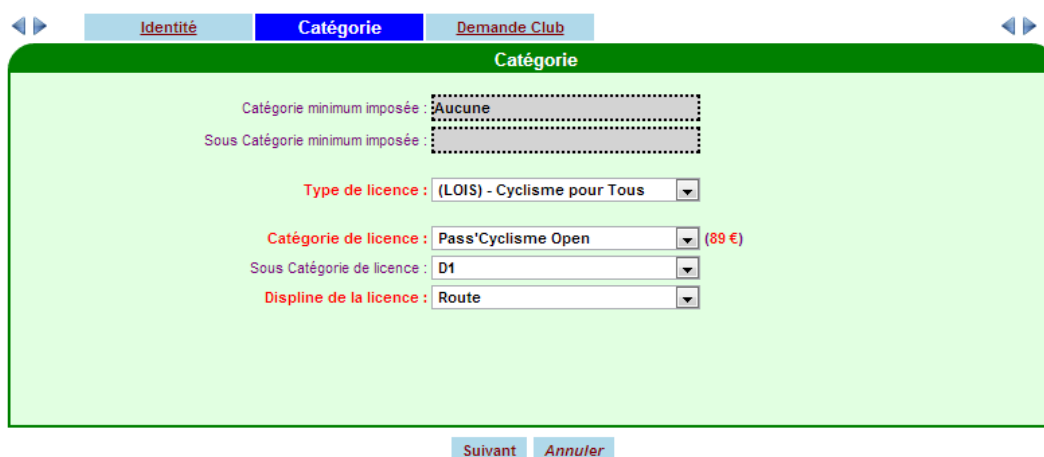
N° Nip :	<input type="text"/>	N° Uci :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Sexe :	<input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	Date de naissance :	<input type="text"/>
Nationalité :	FRA FRANCE		

Coordonnées de la personne

Adresse 1 :	<input type="text"/>	Adresse 2 :	<input type="text"/>
Complément :	<input type="text"/>	Bureau distributeur :	<input type="text"/>
Code Postal / Ville :	<input type="text"/>	Pays :	FRA France
Téléphone :	<input type="text"/>	Télécopie :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Mobile :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Liste Rouge <input checked="" type="checkbox"/> Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de la FFC <input checked="" type="checkbox"/> Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de ses partenaires		
Commentaire :	<input type="text"/>		

Mettez à jour ce qui doit l'être au niveau des coordonnées du licencié, puis faites « Suivant ».

Vérifier que la catégorie et la discipline correspond au choix du licencié et aux restrictions imposées par le règlement :

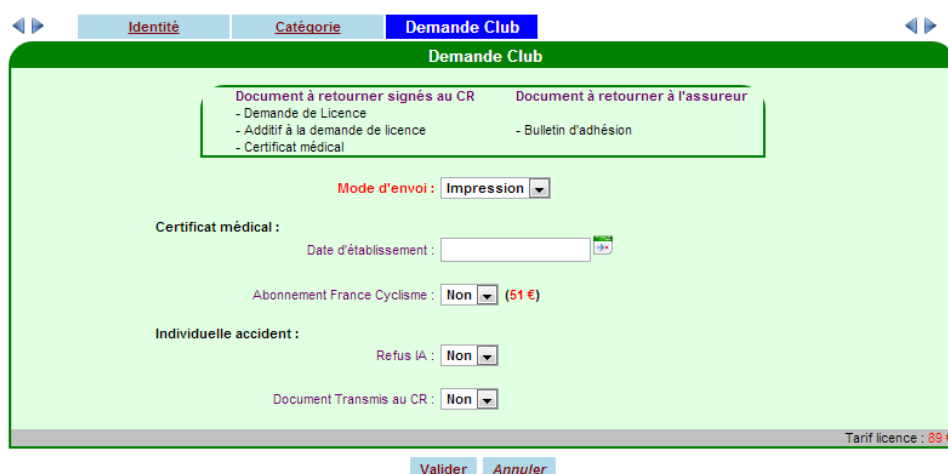


The screenshot shows the 'Catégorie' step of the application process. It features a green header with three tabs: 'Identité', 'Catégorie', and 'Demande Club'. The 'Catégorie' tab is active. The form contains the following fields:

- Catégorie minimum imposée : Aucune
- Sous Catégorie minimum imposée :
- Type de licence : (LOIS) - Cyclisme pour Tous
- Catégorie de licence : Pass'Cyclisme Open (89 €)
- Sous Catégorie de licence : D1
- Disipline de la licence : Route

At the bottom, there are two buttons: 'Suivant' and 'Annuler'.

Passez à la dernière étape en cliquant sur « suivant » :



The screenshot shows the 'Demande Club' step of the application process. It features a green header with three tabs: 'Identité', 'Catégorie', and 'Demande Club'. The 'Demande Club' tab is active. The form contains the following fields:

- Document à retourner signés au CR :
 - Demande de Licence
 - Additif à la demande de licence
 - Certificat médical
- Document à retourner à l'assureur :
 - Bulletin d'adhésion
- Mode d'envoi : Impression
- Certificat médical :
 - Date d'établissement :
- Abonnement France Cyclisme : Non (51 €)
- Individuelle accident :
 - Refus IA : Non
 - Document Transmis au CR : Non

At the bottom right, it says 'Tarif licence : 89 €'. At the bottom, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Préciser la prise de la France Cycliste ou le refus de l'IA le cas échéant.

La case « Document Transmis au CR » n'est pas prise en compte par le système, ni par le CR. Elle vous permet juste de noter une information dans le système pour vous souvenir si l'action a été faite ou non la prochaine fois que vous ouvrirez la demande.

Une fois que la saisie est conforme à ce qui est souhaité, cliquez sur « Valider » : la licence n'apparaît plus en 2012 mais en 2012* et vous pouvez passer à l'édition des demandes de licence 2013.

L'édition des demandes se passe dans le menu « Exports/Editions » :



Sélectionnez l'état « Pré-imprimé demande de licence (licencié 2013) » pour générer les demandes de licence des licenciés que vous avez saisis.

(L'état « Pré-imprimé demande de licence (licencié 2013) » vous permet de générer les demandes de licence 2013 basées sur votre effectif 2012.)

ETAT (Edition)

01.Pré imprimé Demande de licence(Licenciés 2013)

Votre Sélection

Club : 0385032

Groupe Sportif :

Sexe :

Catégorie :

Discipline :

N° Nip :

N° Licence :

Nom :

Prénom :

Demande à faire seulement :

Format du résultat

PDF

Cliquez sur le bouton Exécuter pour lancer la génération des documents.

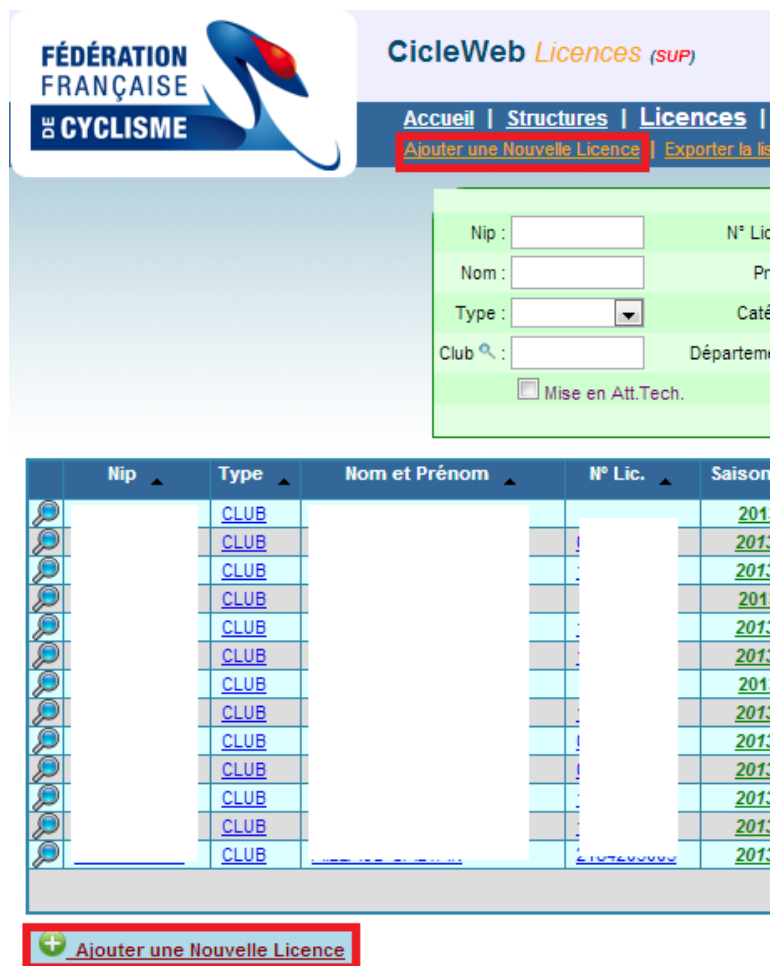
Attention : la génération ne sera pas nécessairement immédiate. Vous serez informé de la mise en attente éventuelle.

2-4 Nouveau licencié

Prérequis : Avoir valider votre demande de ré-affiliation Club (2.2)

Rappel : Dans le système informatique, un nouveau licencié est une personne qui n'a jamais eu de licence et donc n'existe pas dans le système. Si vous voulez faire une demande de licence pour une personne qui a été licencié depuis 1998, il faut appliquer la procédure de renouvellement ([2-3](#))après avoir retrouvé la fiche de cette personne grâce aux filtres de recherches.

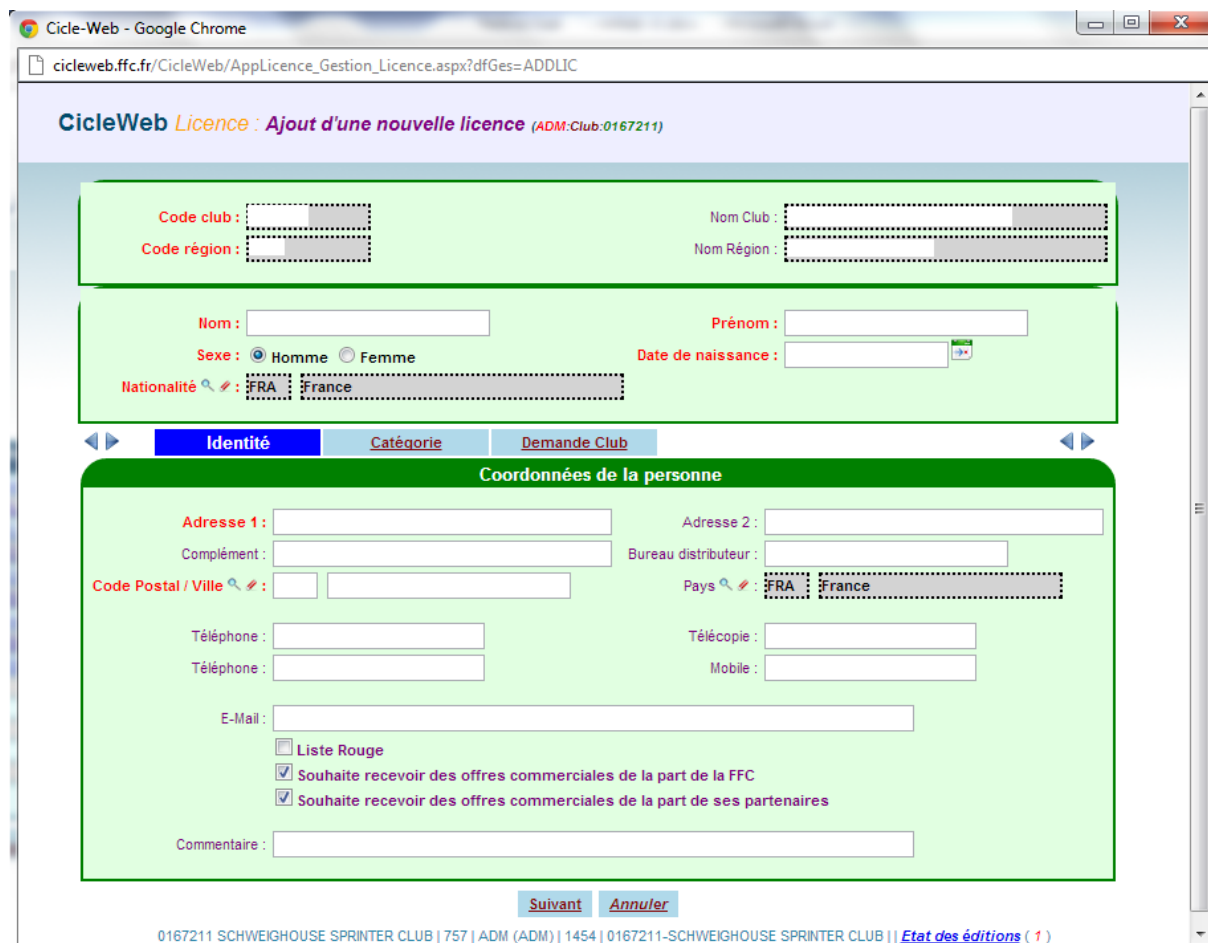
Se rendre sur l'onglet Licence :



The screenshot shows the 'CicleWeb Licences (SUP)' interface. At the top left is the logo of the Fédération Française de Cyclisme. The main header contains the title 'CicleWeb Licences (SUP)' and a navigation menu with 'Accueil', 'Structures', and 'Licences'. Below the navigation menu, there are two buttons: 'Ajouter une Nouvelle Licence' (highlighted with a red box) and 'Exporter la liste'. A search form is located on the right side, with fields for 'Nip', 'Nom', 'Type', and 'Club', and a 'Mise en Att.Tech.' checkbox. Below the search form is a table with the following columns: 'Nip', 'Type', 'Nom et Prénom', 'N° Lic.', and 'Saison'. The table contains 12 rows, each with a magnifying glass icon in the first column, 'CLUB' in the second column, and '201' in the fifth column. At the bottom left, there is a button with a green plus sign and the text 'Ajouter une Nouvelle Licence' (highlighted with a red box).

Utiliser un des deux boutons « Ajouter une nouvelle licence » disponible à l'écran (Soit sous le menu « Licence » soit sous la liste des licences).

Le formulaire de demande vierge apparaît :



CicleWeb Licence : Ajout d'une nouvelle licence (ADM:Club:0167211)

Code club : Nom Club :
 Code région : Nom Région :

Nom : Prénom :
 Sexe : Homme Femme Date de naissance :
 Nationalité : FRA France

Identité Catégorie Demande Club

Coordonnées de la personne

Adresse 1 : Adresse 2 :
 Complément : Bureau distributeur :
 Code Postal / Ville : Pays : FRA France
 Téléphone : Télécopie :
 Téléphone : Mobile :
 E-Mail :
 Liste Rouge
 Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de la FFC
 Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de ses partenaires
 Commentaire :

Suivant Annuler

0167211 SCHWEIGHOUSE SPRINTER CLUB | 757 | ADM (ADM) | 1454 | 0167211-SCHWEIGHOUSE SPRINTER CLUB || [Etat des éditions \(1 \)](#)

Le code club et la région sont automatiquement remplis en tenant compte des paramètres de votre club.

Saisir : Le nom, le prénom, la Date de Naissance, le sexe, la nationalité et l'adresse.

Les autres champs sont facultatifs.

Renseigner l'email vous permettra lorsque la fonction sera en place d'envoyer des documents au licencié.

Exemple d'une fiche remplie :

CicleWeb *Licence* : *Ajout d'une nouvelle licence* (ADM.Club:0167211)

Code club : 0167211	Nom Club : SCHWEIGHOUSE SPRINTER CLUB
Code région : 01	Nom Région : CR Alsace de la FFC

Nom : NOM	Prénom : Prénom
Sexe : <input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	Date de naissance : 19/10/1972
Nationalité : FRA : France	

Identité Catégorie Demande Club

Coordonnées de la personne

Adresse 1 : Numéro et nom de rue	Adresse 2 :
Complément :	Bureau distributeur :
Code Postal / Ville : 67270 ALTECKENDORF	Pays : FRA : France
Téléphone :	Télécopie :
Téléphone :	Mobile :
E-Mail :	
<input type="checkbox"/> Liste Rouge <input checked="" type="checkbox"/> Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de la FFC <input checked="" type="checkbox"/> Souhaite recevoir des offres commerciales de la part de ses partenaires	
Commentaire :	

Suivant Annuler

On peut appuyer sur « Suivant ».

Les erreurs qui peuvent apparaître sur cette page :

- La personne existe déjà : il est possible que la personne ait été licenciée il y a plusieurs années. Le système ne peut donc pas la « recréer ». Rapprochez-vous de votre Comité pour faire muter le coureur dans votre club et procéder à un renouvellement.
- Erreur sur le Code Postale : Il doit correspondre à un des Codes postaux du comité

On arrive sur le choix de la catégorie :

Code club : 0167211 Nom Club : SCHWEIGHOUSE SPRINTER CLUB
Code région : 01 Nom Région : CR Alsace de la FFC

Nom : NOM Prénom : Prénom
Sexe : Homme Femme Date de naissance : 19/10/1972
Nationalité : FRA France

Identité **Catégorie** Demande Club

Catégorie

Catégorie minimum imposée :
Sous Catégorie minimum imposée :

Type de licence : (COMP) - Compétition
Catégorie de licence : 3ème Catégorie (105 €)
Sous Catégorie de licence :
Disipline de la licence :

Suivant Annuler

Bien renseigné le Type de licence, la Catégorie et la discipline principale du licencié. Cliquez ensuite sur « Suivant »

Nous arrivons à la validation de la demande :

Code club : 0167211	Nom Club : SCHWEIGHOUSE SPRINTER CLUB
Code région : 01	Nom Région : CR Alsace de la FFC

Nom : NOM	Prénom : Prénom
Sexe : <input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	Date de naissance : 19/10/1972
Nationalité : FRA France	

[Identité](#) | [Catégorie](#) | **[Demande Club](#)**

Demande Club

Document à retourner signés au CR	Document à retourner à l'assureur
- Demande de Licence	- Bulletin d'adhésion
- Additif à la demande de licence	
- Certificat médical	

Mode d'envoi : Impression

Certificat médical :
Date d'établissement :

Abonnement France Cyclisme : Non (51 €)

Individuelle accident :
Refus IA : Non

Document Transmis au CR : Non

Tarif licence : 105 €

[Valider](#) | [Annuler](#)

Le seul paramètre obligatoire est le mode d'envoi. Actuellement, le choix par défaut « Impression » est le seul. Il est prévu de rajouter un envoi par email vers la boîte du licencié qui recevra son document de prise de licence à imprimer.

Les paramètres facultatifs sont :

- Date d'établissement du certificat médical
- Abonnement France Cycliste (Imposé suivant les catégories)
- Refus de l'individuelle Accident
- Document transmis au CR : comme pour les renouvellements, c'est un repère pour vous si vous souhaitez rouvrir la demande pour la modifier.

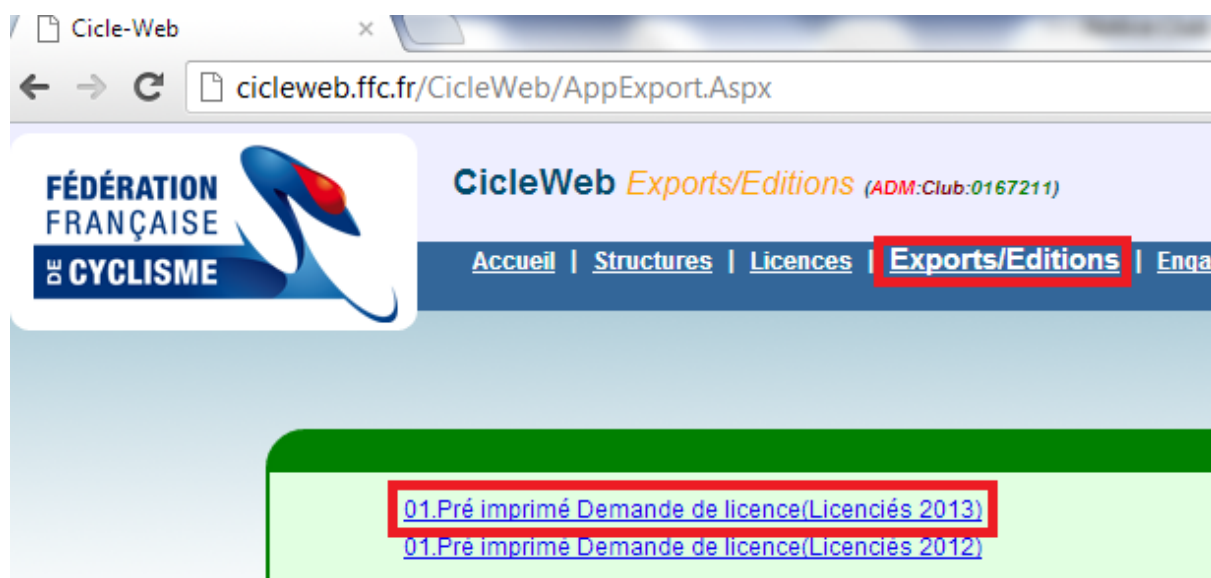
En cliquant sur « valider », vous confirmer la **demande** de licence pour cette personne sur l'année 2013. Elle apparaîtra désormais dans l'effectif de votre club sur la saison 2013* (puis 2013 une fois qu'elle sera validée)

2-5 Impression des pré-imprimés

Etape préliminaire : Il faut avoir fait des demandes de licence 2013

(Voir : [Renouvellement](#) ou [Nouveau Licencié](#))

Se rendre dans le menu « Exports/Editions » :



Choisir « pré-imprimé de demande de licence (Licencié 2013) » pour imprimer les documents de demande de licence 2013 que vous avez saisis dans l'outil.

Choisir « pré-imprimé de demande de licence (Licencié 2012) » pour imprimer les documents de demande de licence 2013 de tous vos licenciés 2012.

La procédure est identique pour les 2 choix disponibles, je n'en décrirai donc qu'un, celui basé sur les licences saisies dans l'outil.

La fenêtre de paramétrage de l'état s'affiche :

The screenshot shows a web interface for generating a license request document. The window title is "ETAT (Edition)". The main heading is "01.Pré imprimé Demande de licence(Licenciés 2013)". Below this is a section titled "Votre Sélection" containing several form fields: "Club:" with the value "0167211" (highlighted with a red box), "Groupe Sportif:" (dropdown), "Sexe:" (dropdown), "Catégorie:" (dropdown), "Discipline:" (dropdown), "N° Nip:" (text input), "N° Licence:" (text input), "Nom:" (text input), "Prénom:" (text input), and "Demande à faire seulement:" with the value "Oui" (highlighted with a red box). Below the "Votre Sélection" section is a section titled "Format du résultat" with a radio button selected for "PDF". At the bottom, there are two buttons: "Executer" (highlighted with a red box) and "Retour".

Vous ne pouvez sortir que les demandes de licence 2013 de votre Club.

Vous pouvez filtrer suivant les critères disponibles les pré-imprimés à générer.

Une fois les choix effectués, cliquez sur « Executer » pour lancer la génération du document.

Le message d'erreur suivant est courant :

Format du résultat

PDF

[Executer](#) [Retour](#)

Erreur ! (30) Aucun élément trouver pour ce filtre

Il indique qu'aucun document ne sera généré d'après votre sélection car la sélection ne renvoie pas de document à générer.

Dans ce cas, vérifiez le filtre « Demande à faire seulement » : OUI. Si vous avez déjà lancé une demande d'impression elles sont marquées dans le système comme faite. Passez la sélection du filtre sur <vide> pour générer tous les documents indépendamment d'une édition précédente :

Prenom :

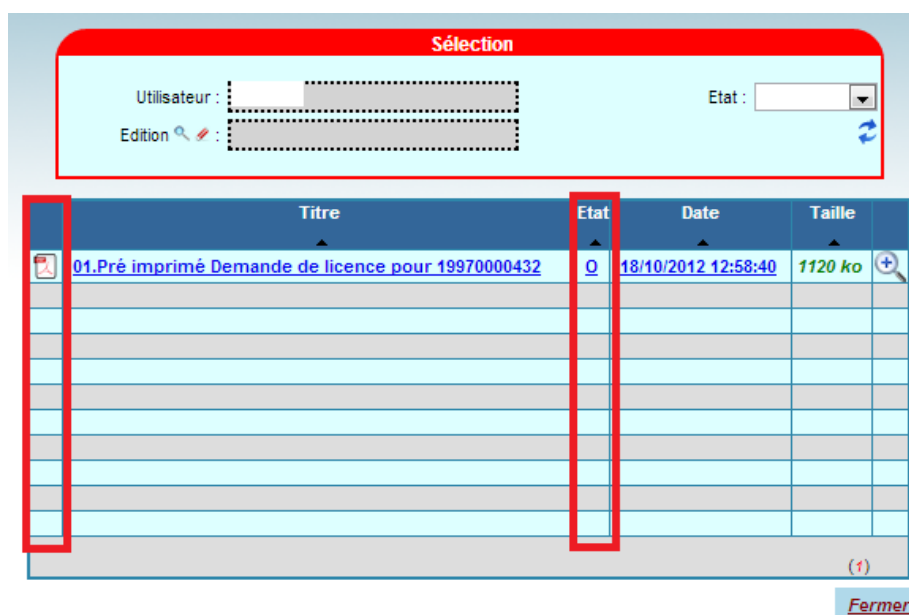
Demande à faire seulement :

Forma

Une fois la demande d'édition enregistrée par le système, il peut y avoir 2 cas :

- Le document est généré immédiatement et vous pouvez le télécharger avant de l'imprimer
- Le document est mis en file d'attente : il est inutile de le ré-imprimer, le système le générera dès que possible.

Fenêtre des éditions :



Titre	Etat	Date	Taille
01.Pré imprimé Demande de licence pour 19970000432	O	18/10/2012 12:58:40	1120 ko

(1)

Fermer

Dans la colonne de gauche, le bouton à cliquer pour télécharger le document s'il est prêt.

Dans la colonne Titre retrouver le nom du travail demandé

Dans la colonne Etat, information sur l'état de l'édition :

- O : OK, travail prêt
- N : Non prêt, le travail est en file d'attente
- E : Erreur. Travail en erreur, essayer de le relancer ou de voir avec votre Comité

Dans la colonne Date, la date à laquelle le travail a été soumis au système

Dans la colonne Taille, la taille du document : attention suivant le nombre de licencié dans votre club, le document peut avoir une taille très importante et nécessiter un long temps de téléchargement.